

Утвержден  
решением учредителя  
16.08.2012 года

Утвержден в новой редакции  
решением учредителя  
11.02.2013 года

Утвержден в новой редакции  
решением учредителя  
29.06.2015 года

Утвержден в новой редакции  
решением учредителя  
28.06.2017 года

## УСТАВ

### Профессиональное образовательное частное учреждение «Учебный центр «Контур»

г. Курск-2017

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
« 14 » июля 2017

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Учебный центр «Контур» (далее по тексту - ЧОУ) является некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом, для достижения образовательных целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 1.2. ЧОУ является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ЧОУ имеет расчетные и другие счета в банковских учреждениях, финансовый план, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки. ЧОУ может иметь эмблему, описание которой при ее утверждении, вносится в настоящий устав.
- 1.3. Учредителем и собственником имущества ЧОУ является физическое лицо - Потехина Татьяна Викторовна, ИНН 463218743030.
- 1.4. ЧОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. ЧОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.5. ЧОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ЧОУ несет собственник данного имущества.
- 1.6. Право на выдачу слушателям, успешно завершившим курс обучения, документов об образовании государственного образца возникает у ЧОУ с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.7. ЧОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. ЧОУ вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующей этим целям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Организационно-правовая форма ЧОУ – частное учреждение. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.
- 1.10. Полное наименование ЧОУ - Профессиональное образовательное частное учреждение «Учебный центр «Контур». Сокращенное наименование - ПОЧУ «Учебный центр «Контур».
- 1.11. Место нахождения ЧОУ: Российская Федерация г. Курск.
- 1.12. ЧОУ может создавать на территории Российской Федерации филиалы и

Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
«14» июля 2017 г.



представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, за счет создавшего их ЧОУ и действуют на основании утвержденного учредителем (собственником имущества) положения.

1.14. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и балансе ЧОУ. Руководители филиалов и представительств назначаются учредителем (собственником имущества) и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

1.15. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени ЧОУ. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет ЧОУ. Заниматься образовательной деятельностью представительству запрещено.

1.16. Филиалы и представительства отсутствуют.

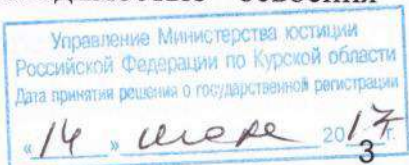
## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧОУ

2.1. ЧОУ не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками. ЧОУ создается для достижения следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в области профессионального образования, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, граждан, планирующих открыть свое дело по предоставлению дизайнерских, бухгалтерских, косметологических, современных компьютерных и иных услуг;
- приобретения слушателями новых теоретических и практических знаний, привития профессиональных умений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обучение слушателей по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предмет деятельности ЧОУ:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- подготовка граждан и специалистов в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;





- разрабатывать и утверждать учебные программы по дисциплинам, рабочие программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписание занятий и другие локальные акты, регулирующие осуществление образовательного процесса;
- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование и повышение знаний граждан и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональная переподготовка граждан и специалистов для расширения их знаний и ведения новой профессиональной деятельности с учетом международных требований и стандартов;
- самостоятельно выбирать формы и методы обучения, систему оценок, формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации слушателей и ее периодичность;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- участвовать в формировании системы непрерывного образования в профессиональной подготовке;
- реализовывать платную образовательную деятельность;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров;
- осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.3. ЧОУ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. ЧОУ осуществляет вид экономической деятельности: образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Участниками образовательного процесса ЧОУ являются слушатели и работники (преподаватели и сотрудники).

3.2. Слушателями ЧОУ являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора. При приеме слушателей на обучение заключается договор об оказании образовательных услуг в двух экземплярах, для каждой из сторон и имеющих равную юридическую силу. В случае приема на обучение слушателей, не достигших 18-летнего возраста, договор заключается с их родителями (законными представителями). Стоимость обучения определяется условиями

управление «Институт»  
Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
«14» июля 2017



договора. Размер оплаты за обучение устанавливается Директором и фиксируется документально. В ЧОУ принимаются слушатели, специалисты предприятий, организаций и учреждений без ограничения возраста. Образовательные программы, реализуемые ЧОУ, являются платными. Размер и форма оплаты устанавливаются договором на обучение. Срок осуществления оплаты составляет не более 5 (пяти) дней с момента подписания договора на обучение. При приеме в ЧОУ слушатели должны быть ознакомлены с лицензией на образовательную деятельность, настоящим уставом, Правилами приема слушателей в ЧОУ и Правилами внутреннего распорядка,

3.3. Права и обязанности слушателей ЧОУ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Правилами внутреннего распорядка ЧОУ.

3.4. Слушатели ЧОУ имеют право:

- пользоваться имеющейся в ЧОУ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- библиотекой, информационным фондом в порядке, определяемом Правилами внутреннего распорядка ЧОУ;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ;
- участвовать в управлении ЧОУ в порядке, установленном его уставом;
- принимать участие в конференциях, семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжение администрации ЧОУ в порядке, установленном законодательством РФ;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и другими внутренними документами ЧОУ.

3.5. Слушатели ЧОУ обязаны:

- бережно относиться к имуществу ЧОУ;
- за время обучения выполнять требования образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава;
- выполнять Правила внутреннего распорядка и других локальных актов ЧОУ;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников ЧОУ;
- выполнять требования работников ЧОУ.

3.6. Слушатели могут быть досрочно отчислены из ЧОУ в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за невыполнение учебного плана образовательной программы;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
« 14 » июля 2017 г.



- за нарушение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов ЧОУ;
- за нарушение условий договора на обучение, заключенного с заказчиком обучения и (или) слушателем.

3.7. Отчисление слушателей оформляется приказом Директора с обязательным сообщением по месту работы (если договор заключен с юридическим лицом).

3.8. В ЧОУ предусматриваются следующие категории работников:

- преподаватели;
- методисты;
- административные работники;
- технический персонал.

3.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о порядке замещения должностей преподавательского состава, утверждаемым уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.10. Трудовые отношения работника и ЧОУ регулируются трудовым договором. Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Размеры и формы оплаты труда всем категориям работников устанавливаются ЧОУ в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда и заключенными трудовыми договорами. При этом работникам ЧОУ при наличии денежных средств могут быть установлены ежемесячные надбавки к должностному окладу и (или) ежемесячные премиальные выплаты (премии), которые предельными размерами не ограничиваются. Размеры надбавок устанавливаются приказом Директора в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены либо отменены при ухудшении качества работы. Размер премиальных выплат (премий) устанавливается приказом Директора в зависимости от личного вклада каждого работника.

3.11. Штатное расписание ЧОУ, общая численность работников, профессиональный и квалификационный состав утверждаются Директором.

3.12. Штатные преподаватели ЧОУ пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Штатные преподаватели ЧОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем (собственником)

Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
« 14 » июля 20 17  
6



имущества).

3.13. Учебная нагрузка для лиц штатного преподавательского состава в ЧОУ устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один год.

3.14. Преподаватели и сотрудники ЧОУ имеют право:

- свободно выбирать и использовать методы и средства обучения, методы оценки знаний слушателей, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ЧОУ;
- участвовать в управлении ЧОУ в порядке, определенном его уставом;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ЧОУ, в порядке, установленном законодательством локальными нормативными актами
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами ЧОУ;
- пользоваться услугами учебных, научных и других подразделений ЧОУ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную рабочую неделю;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые по решению учредителя (собственника имущества)

3.15. Преподаватели и сотрудники ЧОУ обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- уважать личное достоинство слушателей;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- обязаны признавать и соблюдать права ЧОУ на интеллектуальную собственность;
- строго хранить коммерческую тайну и конфиденциальную информацию ЧОУ;
- соблюдать настоящий устав, Правила внутреннего распорядка ЧОУ;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

3.16. Преподавателям, состоящим в штате ЧОУ, по их заявлению выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Увольнение штатных преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры ЧОУ или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года, предусмотренного

Трудовым договором  
Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
«14» июля 2017



(контрактом).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Типом образовательных программ является профессиональное образование. Содержание образовательного процесса в ЧОУ определяется профессиональными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ЧОУ самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и потребностями заказчика обучения.

4.2. ЧОУ реализует программы профессионального обучения:

- программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

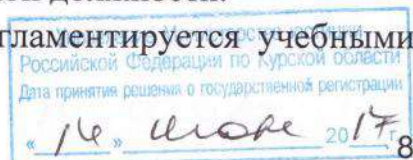
4.3. Уровень направленности реализуемых образовательных программ: профессиональное обучение, повышение квалификации и переподготовка. Целью профессионального обучения является приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

4.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

4.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по соответствующей профессии и/или в соответствующей сфере знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с ЧОУ.

4.6. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.6. Организация образовательного процесса в ЧОУ регламентируется учебными





программами по дисциплинам, рабочими программами, учебными планами (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения), годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными ЧОУ самостоятельно, с учетом требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению и потребностями заказчика обучения.

4.7. Обучение слушателей в ЧОУ проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения. Учебный процесс в ЧОУ осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность образовательных программ в ЧОУ определяется учебным планом и рабочими программами. Занятия проводятся ежедневно по режиму работы ЧОУ с 9.00 до 21.00 часов.

4.8. Образовательные программы в ЧОУ осваиваются в следующих формах: очное, очно-заочное (вечернее), заочное; экстернат. Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам как ускоренная, сокращенная, по индивидуальному плану.

4.9. Предельный контингент и структура приема слушателей должны соответствовать полученной лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.10. В ЧОУ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность лекций, практических, семинарских занятий - 2 академических часа без перерыва. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

4.12. ЧОУ выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и рабочие программы, учебно- методическую литературу, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.13. Язык, на котором ведется обучение в ЧОУ - русский.

4.14. При проведении контроля знаний: сдаче экзаменов или проведении зачета используется следующая система оценок: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценка уровня знаний слушателей ЧОУ проводится по результатам текущего контроля знаний при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, при сдаче экзаменов или проведении зачетов, промежуточной и итоговой аттестации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
« 14 » *Июль* 20 *17*



Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится ЧОУ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом Директора. Допуск слушателей к итоговой аттестации осуществляется приказом Директора.

4.15. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего при присвоении разряда, класса, категории, заверенные печатью Организации. Форма документов о получении профессионального образования определяется ЧОУ самостоятельно.

4.16. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы, по согласованию со слушателями или организацией, направляющей на обучение.

4.17. ЧОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции ЧОУ, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, неудовлетворительное качество образования своих слушателей, нарушение прав и свобод слушателей и работников ЧОУ.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЧОУ

5.1. Управление ЧОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления ЧОУ является учредитель (собственник имущества). Учредитель (собственник имущества) принимает свои решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. К компетенции учредителя (собственника имущества) относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности ЧОУ, принципов формирования и использования имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей ЧОУ и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ЧОУ;

Министерство юстиции  
Российской Федерации по Курганской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
«14» июля 2017 г.



- принятие решений о создании ЧОУ других юридических лиц, об участии ЧОУ в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ЧОУ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации ЧОУ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ЧОУ;
- утверждение финансового плана ЧОУ и внесение в него изменений;
- утверждает размер оплаты за предоставление ЧОУ образовательных услуг;
- утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение руководителей;
- подписание трудового контракта с Директором от имени ЧОУ;
- решение иных вопросов деятельности ЧОУ.

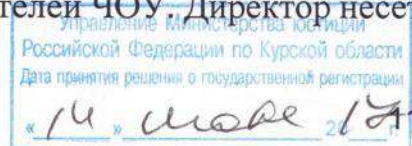
5.3. Единоличным исполнительным органом ЧОУ является Директор, который назначается учредителем (собственником имущества) сроком на пять лет, с последующим правом переназначения на новый срок. Трудовой договор (контракт) с Директором подписывает учредитель (собственник имущества). Директор подотчетен учредителю (собственнику имущества).

5.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не входят в компетенцию учредителя (собственника имущества).

5.5. Директор:

- без доверенности действует от имени ЧОУ;
- представляет ЧОУ во всех органах, учреждениях, предприятиях;
- распоряжается принадлежащим ЧОУ имуществом, в соответствии с утвержденным финансовым планом;
- заключает договоры;
- формирует комиссии для оценки уровня знаний слушателей;
- выдает доверенности;
- открывает в банке счета ЧОУ;
- назначает и освобождает от должности работников ЧОУ, определяет пределы их компетенции, конкретные обязанности и ответственность;
- заключает трудовые договоры (контракты), осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников ЧОУ;
- утверждает состав комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей;
- устанавливает порядок разработки и утверждения образовательных программ;
- утверждает штатное расписание, форму документа об образовании, образовательные программы;
- решает вопросы оплаты труда работников ЧОУ.

5.6. В пределах своих полномочий Директор издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и слушателей ЧОУ. Директор несет





ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЧОУ.

Директор подотчетен учредителю (собственнику имущества).

Директор вправе:

- участвовать во всех совещаниях, проводимых в ЧОУ.
- инициировать обсуждение и решение вопросов, связанных с уставной деятельностью ЧОУ;
- издавать приказы, распоряжения, участвовать в утверждении локальных актов ЧОУ,
- осуществлять иные права, не противоречащие его статусу в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

Директор обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье слушателей, работников ЧОУ;
- соблюдать права и свободы слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, работников ЧОУ.

5.7. В случае отсутствия Директора по уважительной причине (продолжительной болезни, командировки и т.д.), его полномочия переходят к исполняющему обязанности Директора, которого назначает учредитель (собственник имущества) на период отсутствия Директора.

5.8. Основаниями досрочного освобождения Директора являются:

- добровольное сложение своих полномочий при наличии письменного заявления;
- нарушение положений настоящего устава;
- нарушение норм законодательства о труде.

5.9. Коллегиальным органом управления ЧОУ является Общее собрание работников и слушателей ЧОУ, проводимое не реже одного раза в пять лет, правомочное при участии в нем более половины работников и слушателей ЧОУ. Решения по всем вопросам принимаются на Общем собрании работников и слушателей ЧОУ простым большинством присутствующих работников и слушателей ЧОУ.

5.10. К компетенции Общего собрания работников и слушателей относится:

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компенсациями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- внесение предложений в план развития ЧОУ;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность слушателей и работников ЧОУ;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
« 14 » июля 20 12



- иные вопросы, не входящие в компетенцию иных органов управления ЧОУ.

## **6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧОУ**

6.1. ЧОУ осуществляет свою деятельность на основе утвержденного учредителем (собственником имущества) финансового плана ЧОУ.

6.2. Финансирование деятельности ЧОУ осуществляется за счет:

- средств, переданных ЧОУ собственником на праве оперативного управления;
- доходов, полученных от собственности ЧОУ;
- доходов от образовательной деятельности ЧОУ;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- кредитов банков и кредитных организаций, займов организаций;
- средств, полученных за счет других законных источников.

6.3. За ЧОУ в целях обеспечения его уставной деятельности собственником закрепляется имущество. Решение о закреплении имущества за ЧОУ принимается учредителем (собственником имущества) исходя из потребностей ЧОУ.

6.4. ЧОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с целью деятельности ЧОУ, заданиями собственника этого имущества и назначением имущества права пользования и распоряжения им.

6.5. Закрепленное за ЧОУ имущество находится у него на праве оперативного управления.

6.6. Собственник имущества вправе изъять у ЧОУ излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, которое было закреплено за ЧОУ либо приобретенное ЧОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ЧОУ, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.7. ЧОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.8. ЧОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование предоставленного собственником имущества.

6.9. Имущество, полученное ЧОУ от деятельности, приносящей доходы, а также добровольные взносы организаций всех форм собственности и пожертвования частных лиц, поступают в самостоятельное распоряжение ЧОУ и учитываются им на отдельном балансе.

6.10. ЧОУ вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги.



## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЧОУ

7.1. ЧОУ в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет учредителю (собственнику имущества) определенные законодательством ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств в установленные сроки.

7.2. Должностные лица ЧОУ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, ЧОУ представляет ему отчет по учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

7.4. ЧОУ обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЧОУ

8.1. Деятельность ЧОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- Решения учредителя (собственника имущества);
- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего распорядка ЧОУ;
- Правила приема слушателей в ЧОУ;
- Положение об оплате труда;
- Положение о премировании;
- Документы, регулирующие осуществление образовательного процесса в ЧОУ.

8.2. Локальные акты ЧОУ не могут противоречить действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и настоящему уставу.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ

9.1. Устав ЧОУ утверждается в новой редакции учредителем (собственником имущества), с внесенными изменениями и дополнениями, которые вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
« 14 » июля 2017 г.



Федерации.

9.2. Изменения в устав ЧОУ вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в устав, приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

10.1. ЧОУ может быть реорганизован в форме слияния, выделения, присоединения, разделения или преобразования по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. ЧОУ вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию. При реорганизации ЧОУ настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация ЧОУ может осуществляться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации ЧОУ Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой переходят полномочия по управлению делами ЧОУ. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) выявляет кредиторов и осуществляет расчет с ними в порядке и сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации ЧОУ денежные средства и иное имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на образовательные цели. При недостаточности у ликвидируемого ЧОУ денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника.

10.6. Ликвидация ЧОУ считается завершённой, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При реорганизации ЧОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами - правопреемнику. При отсутствии правопреемника или в случае ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-техническое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ЧОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

Директор



Т.В.Потехина  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
14.09.17 15







Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
« 14 » июля 2017



Запись о государственной регистрации внесена  
в единый государственный реестр юридических лиц  
13 сентября 2012 года, ОГРН 1124600001338 (учетный номер 4614040074),  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 24 июля 2017 года за номером 2174600039238.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Курской области



*Handwritten signature of N.M. Shershneva*

Н.М. Шершнева

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Курской области



Н.М. Шершнева

